

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MANUELA DI DALMAZI</b>
Indirizzo	40/5, via Colle Pizzuto, 65129, Pescara
Telefono	085/4326874 – 348 05 76 407 – 329 1182919
Fax	085 4326874
E-mail	<a href="mailto:manueladidalmazi@tiscali.it">manueladidalmazi@tiscali.it</a>
Curriculum on line	<a href="http://web.tiscali.it/studiolegalepescara">http://web.tiscali.it/studiolegalepescara</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 AGOSTO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Anno 2007**

Agenzia immobiliare Myhouseitaly ([www.myhouseitaly.com](http://www.myhouseitaly.com))  
Legal & Sales Advisor

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Anno 2005/2006**

Studio Legale Avv. De Luca – Pescara  
Legale

Recupero crediti per aziende locali e per competenze di onorari e prestazioni professionali inerenti le difese d'ufficio

Attività stragiudiziale: ( contatto con il debitore, analisi sulla capacità economica patrimoniale finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito), transazioni

Attività giudiziale legale: ( ricerca documentazione, ricerche giurisprudenziali, redazioni atti, assistenza udienze penali e civili, assistenza ai clienti)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Anno 2003-2004**

Pratica Forense (Patrocinatore) e successiva collaborazione legale presso Studio legale Associato Tatoni- Di Campi- D'Ambrosio di Pescara per recupero crediti imprese locali e nord Italia  
Legale

Recupero crediti; procedimenti speciali (procedimenti sommari: procedimento per ingiunzione, procedimento per convalida di sfratto, separazioni e divorzi).

Attività stragiudiziale: ( contatto con il debitore, analisi sulla capacità economica patrimoniale finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito), transazioni

Attività giudiziale legale: ( ricerca documentazione, ricerche giurisprudenziali, redazioni atti, assistenza udienze penali e civili, assistenza ai clienti)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**1991-1992-1995-1999-2002-2004**

Ente Poste Italiane Spa  
Poste e Telecomunicazioni  
Impiegata sportellista con contratto di lavoro a tempo determinato  
Customer Care

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Anno 2002**

Pratica Forense presso Studio legale Associato Luigi Del Gallo e Enrico De Nicola di Pescara per pratiche relative a sinistri stradali e separazioni  
Legale  
Sinistri, separazioni, divorzi  
Assistenza udienze civili, redazioni atti, ricerche giurisprudenziali, assistenza ai clienti, attività di ricerca documentazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Anno 2001**

Pugliese Industria Meccanica srl di Atesa (Cheti)  
Industria Meccanica  
Segretaria e Call Center  
Operatrice telefonica e Customer Care

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Anno 1999-2000**

Consultel srl (Partner Infostrada) di Pescara  
Telefonia  
Call Center  
Operatrice telefonica e Customer Care

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2007**

Corso di formazione "INTERNAZIONALIZZAZIONE le strategie di crescita dell'impresa attraverso la presenza nei mercati emergenti, nuovi e maturi"  
Confcommercio Pescara  
Diploma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2007**

Scuola di Informatica INFOBASIC srl Pescara  
Corso WEB DESIGN (legalmente riconosciuto dalla Regione Abruzzo)  
Progettazione grafica e design di siti web. Impaginazione delle pagine web e dei software di grafica vettoriale e di fotoritocco.  
Creazioni di loghi, icone, banner, foto digitali.  
Programmi usati: *Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, Web marketing.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2005**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara  
Corso per Difensore d'ufficio minorile  
Attestato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2002**

Istituto IRFO srl di Pescara  
**Master in Comunicazione Aziendale**  
Attestato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2001-2002**

Holiday Center di Pescara  
Scuola d'inglese  
Attestato corso base

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Anno 2001-2002</b> Università degli Studi di Macerata <b>Laurea in Giurisprudenza</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Anno 1995</b> Compurent srl di Pescara Corso di Windows 98, Office per Windows (Access, Excell, Word, Power Point) Attestato
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Anno 1988-1989</b> Liceo Artistico Statale di Pescara Diploma Maturità artistica ramo architettura
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	L'ASPETTO DI DETERMINAZIONE VOLITIVITÀ CHE CONTRADDISTINGUONO IL MIO CARATTERE, INSIEME ALLA GRANDE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE HANNO DETERMINATO SOPRATTUTTO UN PREVALENTE SUCCESSO NELL'ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE FINALIZZATA AL RECUPERO BONARIO E RAPIDO DEL CREDITO
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SIA NEL SETTORE LEGALE CHE NELLA REALTÀ AZIENDALE DELL'ENTE POSTE ITALIANE. IN FORZA DI TALI ESPERIENZE HO MATURATO UNA RICCA CONOSCENZA NELLA CONSULENZA PERSONALIZZATA E NELLA CURA DEL CLIENTE FINALE (ANALISI DELLE ESIGENZE E DEI BISOGNI DEL CLIENTE E PROPOSTE PERSONALIZZATE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PIÙ ADATTI) CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI E CONDIVISIONE CON I SUPERIORI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, NATURALE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, IMPLEMENTATE SOPRATTUTTO DURANTE IL CORSO DEL MASTER IN COMUNICAZIONE AZIENDALE DETERMINAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E XP BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICRO SOFT OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK E NAVIGAZIONE INTERNET
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	NATURALE PREDISPOSIZIONE ALLA PITTURA E AL DISEGNO CON LA PRODUZIONE DI INTERESSANTI OPERE PERSONALI OTTIMA CUOCA SPECIALIZZATA NELLA CUCINA ITALIANA E CINESE, ESTIMATRICE DI VINI ITALIANI ESPERIENZA QUINQUENNALE IN PIANOFORTE PRESSO L'ACCADEMIA MUSICALE DI PESCARA AMANTE DELLA POESIA
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	FORTE CAPACITÀ AD ADATTARSI AD AMBIENTI NUOVI SPICCATO SENSO ESTETICO ED ARTISTICO
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTI A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	COME SECONDO LAVORO HO SVOLTO PER DIVERSI ANNI L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATRICE DI CONDOMINI UTILIZZANDO DIVERSI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ

*“Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente documento in accordo alla Legge Nr. 675/96.”*