

Curriculum Vitae-Studiorum

Nome e Cognome : Michela Campeggia;
Data e Luogo di nascita : 26/05/1977 in Chieti;
Stato civile: nubile;
Indirizzo : Via B Croce n. 178 – 65126 Pescara
tel./fax 085 694237 cell. 335 6452889,
contatto skipe : michelacampeggia e-mail michela.campeggia@alice.it

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Maturità Classica;
 - Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 24/10/2003 presso l'Università degli Studi di Teramo ;
 - Tesi: “Rimozione od omissione di cautele. Prevenzione degli infortuni sul lavoro”.
 - Abilitazione all'esercizio della professione forense in data 19/11/2007
-

ESPERIENZE NEL SETTORE AFFARI LEGALI

- Da gennaio 2004 a settembre 2006 ha svolto l'attività legale civile come tirocinante presso lo Studio Legale Manella, in Pescara, con il compito di provvedere all'espletamento del contenzioso ordinario civile, giudiziale e stragiudiziale. Dimestichezza con le udienze, adempimenti di Cancelleria e redazione atti (quali atto di citazione, ricorso ex art 414 c.p.c, ricorso per separazione e divorzio, comparsa di costituzione e conclusionale, memorie istruttorie). Contratti. GESTIONE PRATICHE RECUPERO CREDITI E ASSICURATIVE. Studio dei principali istituti di diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto di famiglia.
- Prestazione di consulenza inerente l'espletamento delle formalità relative alla vendita all'asta di immobili oggetto di espropriazione forzata per lo Studio Commerciale Albanese ubicato in Ortona (CH), con il compito di predisporre avvisi di vendita, verbali, decreto di trasferimento nonché adempimenti relativi presso la Cancelleria del Tribunale, la Conservatoria e le formalità di pubblicità (*anno 2007*).
- Prestazione di consulenza come Legal Advisor in merito alla predisposizione di contratti di

- vendita e di locazione di immobili per l'Agenzia immobiliare Myhouseitaly (www.myhouseitaly.it) ubicata in Pescara (*da anno 2007 ad oggi*)
- Prestazione di consulenza ed assistenza inerente i Diritti del Consumatore per lo Sportello CODACONS presso la sede provinciale di Pescara (*- da gennaio 2008*)
 - Corso di aggiornamento professionale “ *La giurisprudenza della sezione lavoro della Corte di Cassazione nell'anno 2007*” Tribunale di Pescara 28 marzo 2008
 - Corso di aggiornamento professionale “*Organizzazione dello Studio Professionale*” Tribunale di Pescara 12 aprile 2008
 - Corso di aggiornamento professionale “*La legge sull'affido condiviso a due anni dall'entrata in vigore: problemi aperti*” AIAF Abruzzo. Tribunale di Pescara 19 aprile 2008
 - Corso di aggiornamento professionale “*La class action. L'Azione collettiva a tutela dei consumatori*” Camera di Commercio di Pescara 16 maggio 2008
-

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E CORSI

- Corso biennale di specializzazione per “Mediatori Familiari” ad indirizzo legale presso l'Università degli Studi di Teramo in a.a. 2003 – 2005
- Ho gestito la Segreteria di Direzione e la Tesoreria per il dott. Vincenzo Feliziani, Tesoriere dell'Associazione Nazionale di Allergologia AAITO, curando l'organizzazione degli incontri periodici, degli spostamenti e dei soggiorni in occasione dei convegni per i membri del direttivo dell'associazione, oltre alla gestione dell'archivio soci, la tesoreria (movimenti in entrata ed uscita, contatto con i fornitori, corrispondenza) nel periodo *Gennaio – Giugno 2007*
- Integrazione corso di laurea con singoli insegnamenti: statistica economica, economia aziendale, politica economica. Università degli Studi di Teramo nel mese di *Giugno 2007*
- Corso di aggiornamento professionale in “ *Internazionalizzazione delle strategie di crescita delle imprese attraverso la presenza in mercati emergenti e futuri*”. Confcommercio Pescara 17 novembre 2007.
- Ho svolto attività di insegnamento (complessive 120 ore) per la preparazione all'esame di

Diritto Commerciale, per Universitalia - Istituto per il recupero e la preparazione degli esami universitari – , nel periodo *Novembre 2007 – Aprile 2008*.

LINGUE STRANIERE E CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza della lingua Inglese: livello upper intermediate (capacità di lettura, scrittura, espressione)
 - Ottima conoscenza del Sistema operativo microsoft XP e principali applicativi (Office automation, internet explorer e outlook express).
-

Ai fini di una potenziale attività di selezione, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, ai sensi del D. Lgs 196/2003

Pescara, 24 giugno 2008

Michela Campeggia